

КОДЕКС ЭТИКИ МЕЖДУНАРОДНОГО СОЮЗА СОВРЕМЕННОГО ПЯТИБОРЬЯ (UIPM)

Глава I. Правовые основы и юрисдикция

1.1 Данный кодекс этики (далее «Кодекс») выпускается на основании Устава UIPM. В нем подтверждается приверженность UIPM Олимпийской хартии и Уставу, в частности Кодексу этики МОК, и приверженность UIPM олимпийским идеалам, воспетыми Пьером де Кубертенем, основателем современного пятиборья. «Современное пятиборье» в дальнейшем имеет значения, прописанные в Кодексе, в зависимости от контекста.

1.2 Кодекс распространяется на всех членов (в соответствии с определением в Уставе), их членов и всех участников современного пятиборья. Это относится к оргкомитетам соревнований UIPM. Это также относится ко всем, кто связан со всеми участниками, включая менеджеров, агентов, тренеров, спортсменов, медицинский персонал, ученых, спортивные организации, спонсоров, юристов и любого человека, продвигающего спортивную карьеру спортсмена, включая членов семьи («окружение спортсменов»). Все спортсмены и прочие упомянутые члены подчиняются руководствам МОК, которые время от времени обновляются и изменяются, как указано на веб-сайте МОК (www.olympics.org).

1.3 Кодекс не может быть использован в тех случаях, когда предмет жалобы:

- а) Происходит от вопроса судейства на игровом поле.
- б) Это более уместно подпадает под действие применимых правил соревнований.
- в) Против сотрудника UIPM, действующего при служебных обстоятельствах и когда процедуры, прописанные в контракте сотрудника являются более подходящими.
- г) Более подходящим образом подпадает под юрисдикцию и до определения медицинских правил UIPM.
- д) Подлежит юрисдикции и в ожидании определения Антидопинговых правил UIPM и Антидопинговых процедур UIPM. Тем не менее, Кодекс охватывает любое нарушение Антидопинговых правил UIPM и Антидопинговых процедур UIPM, которые не были прямо санкционированы ими.

Глава II — СООТВЕТСТВУЮЩЕЕ ПОВЕДЕНИЕ

2.1 Выполнение, попытка, согласие на выполнение или поощрение любого из следующих действий является нарушением Кодекса.

- а) Дискриминация любого рода по любым признакам, будь то этническое происхождение, пол, сексуальная ориентация, язык, религия, политические или иные убеждения, национальное или социальное происхождение, имущественное положение, рождение или иной статус;
- б) домогательства и злоупотребления любого рода, будь то физические, профессиональные или сексуальные, а также любые физические или психические травмы;
- в) коррупционные действия;
- г) прямое или косвенное побуждение, принятие или предложение какой-либо формы вознаграждения или комиссии или любой скрытой выгоды или услуги любого характера, связанных с организацией олимпийских игр или соревнований UIPM или мультиспортивного мероприятия; Исключены подарки номинальной стоимости. Любой другой подарок должен быть передан организации, членом которой является бенефициар;
- д) Участие в любой форме ставок или поддержка ставок, связанных с Олимпийскими играми или любым событием или деятельностью под юрисдикцией UIPM;
- е) Неправильное влияние на ход или результат Олимпийских игр и / или любого другого события в современном пятиборье;

- ж) Поддержка или продвижение города-кандидата или принимающей страны (для любого соответствующего мероприятия) вопреки Кодексу этики МОК;
- з) неспортивное поведение;
- и) Нарушение принципов честной игры;
- к) Использование или хранение запрещенного вещества или запрещенного метода в соответствии с Антидопинговыми правилами UIPM без уважительных причин;
- л) Отказ от полного сотрудничества с UIPM или другими антидопинговыми организациями, расследующими нарушения Антидопинговых правил;
- м) Ставить под угрозу или ухудшать репутацию, интересы или договорные отношения UIPM;
- н) Действовать в ситуации нераскрытого конфликта интересов с участием UIPM;
- о) Преступления против правил соревнований UIPM, если и если штрафы еще не наложены;
- п) Нарушение Устава UIPM, Правил UIPM по внутренней организации, Правил ставок и противодействия коррупции UIPM, Правил выборов UIPM, любых других Правил UIPM, а также за преступления против решений органов UIPM;
- р) Неправильное влияние на результат любых выборов UIPM или нарушение Правил выборов UIPM;
- с) Нарушение соответствующих требований безопасности, благополучия и медицинского обслуживания участников;
- т) Нарушение кодекса благополучия лошадей, которое время от времени утверждается и изменяется Исполнительным советом UIPM и публикуется на веб-сайте (www.pentathlon.org).

2.2 Во избежание сомнений, конфликт интересов определяется как любые личные, профессиональные или финансовые отношения, в том числе отношения членов семьи, которые могут влиять или восприниматься как влияющие на объективность при представлении или ведении деловых или других сделок для или от имени UIPM. Члены семьи включают в себя супруга, родителя, ребенка, родного брата, супруга родного брата, сожителя или любого другого человека, имеющего значительные семейные или семейные отношения.

По возможности следует избегать конфликтов. Однако конфликты могут быть связаны с опытом и знаниями, необходимыми для представления UIPM в его руководящих органах, а также на соревнованиях и мероприятиях.

2.3 Появление неуместности может нанести такой же ущерб, как и фактическое нарушение репутации UIPM. В результате, соблюдение этого Кодекса позволит в максимально возможной степени избежать как восприятия, так и возникновения ненадлежащих ситуаций. В результате, соблюдение этого Кодекса позволит в максимально возможной степени избежать как восприятия, так и возникновения ненадлежащих ситуаций. Существенное появление конфликта интересов возникает всякий раз, когда лицо, вовлеченное в какую-либо должность в UIPM, вовлечено или воспринимается как вовлеченное во множественные интересы, одно из которых может повлиять или может восприниматься как влияющий на мотивацию к действию другого.

2.4 Не менее одного раза в два года, и чаще, по мере необходимости, Президент UIPM, каждый член Исполнительного комитета UIPM, Член Комитета или Комиссии, другой член органа или группы, назначенный любым из первых, чтобы действовать от имени или консультировать UIPM (включая рабочие группы и целевые группы, но не ограничиваясь ими), а также старшие сотрудники UIPM («Представители UIPM») должны сообщать о любых конфликтах, отправляя соответствующую форму Генеральному секретарю UIPM. Старшие сотрудники UIPM являются руководителями департаментов или лицами, осуществляющими практически аналогичные полномочия по принятию решений. Такой шаблон прилагается в Приложении 2.

Ежегодно, до их назначения, и чаще, по мере необходимости, официальные лица UIPM (лица, назначаемые UIPM или Организационным комитетом и / или Национальной федерацией для выполнения специально определенной должностной обязанности в Мероприятия UIPM, такие как судьи, ветеринары и врачи) также должны предоставить подписанную копию декларации, прилагаемой к Приложению 3. Генеральный секретарь должен предоставить копию соответствующей формы Президенту.

2.5 Любой Представитель UIPM с конфликтом интересов в отношении данного лица или проблемы должен:

2.5.1. Сообщить о конфликте интересов Генеральному секретарю, который имеет право:

- а) одобрять или не одобрять отношения, если речь идет о сотруднике, отличном от Генерального секретаря;
- б) передать вопрос в Исполнительный комитет UIPM для оценки Дисциплинарным комитетом UIPM;

2.5.2. Не присутствовать во время или участвовать в каких-либо официальных или неофициальных обсуждениях, связанных отношениями между UIPM и лицом или проблемой, если и до тех пор, пока Генеральный секретарь или Дисциплинарный комитет UIPM не уведомят об этом; а также

2.5.3. Не присутствовать при обсуждении и воздерживаться от голосования и влияния на голосование по любому вопросу, касающемуся данного лица или проблемы.

Генеральный секретарь может раскрывать решения, принятые согласно пункту 2.5.1. (а) или 2.5.1. (б) выше, в интересах прозрачности.

2.6 Если конфликт интересов затрагивает Генерального секретаря, вопрос должен быть передан на рассмотрение Дисциплинарного комитета UIPM Президентом UIPM.

2.7 Во избежание сомнений и во избежание каких-либо проявлений неправомерности, представители UIPM должны воздерживаться от голосования и влияния на голосование по любому вопросу, связанному со страной, гражданство которой они имеют, или спортсменам, представляющим ту же страну.

Глава III — СОТРУДНИЧЕСТВО

3.1 Любой человек, на которого распространяется действие Кодекса, должен полностью сотрудничать с любым расследованием нарушения Кодекса, проводимым UIPM, и по письменному запросу должно предоставлять конкретную информацию, которую UIPM считает относящейся к расследованию любого потенциального нарушения.

Глава IV — ПРОЦЕДУРА

4.1 В случае предъявления обвинения в нарушении Кодекса, процедуры, изложенные в Процедурных правилах, прилагаемых ниже, должны соблюдаться, если только и в той степени, в которой это согласовано или только для принятия другого подхода.

ГЛАВА V — ШТРАФЫ И РАСХОДЫ

5.1 Нарушения Кодекса могут быть наказаны любым из следующих действий:

- (i) Публичный или частный выговор или письменное предупреждение;
- (ii) Если не указано иное, неограниченный штраф;
- (iii) (В отношении стран-членов) Приостановление или исключение из UIPM;
- (iv) Отстранение от участия в любом соревновании по современному пятиборью на такой период или периоды, которые являются справедливыми;

- (v) Запрет на участие в любой деятельности, связанной с современным пятиборьем, в течение такого периода или периодов, которые являются справедливыми;
- (vi) Конфискация оборудования или предметов, связанных с допингом;
- (vii) Отстранение от любой функции, должности или обязанностей на такой период или периоды, которые являются справедливыми.

Кроме того, Дисциплинарная коллегия может

(viii) Выпустить распоряжение на оплату расходов и сопутствующих слушанию дисциплинарной комиссии, включая расходы, понесенные заявителем, а также расходы по созыву комиссии и связанные с слушанием. Затраты должны быть разумными и пропорциональными. Ответственность за расходы, как правило, будет следовать за событием.

5.2 Штрафы

5.2.1. Если доказано, что член федерации-члена нарушил Антидопинговые правила и если федерация-член виновна, на нее может быть наложен штраф.

5.2.2. Оргкомитет, нарушивший свои обязательства по настоящему Кодексу или любым другим Правилам UIPM, может быть подвергнут штрафу.

5.2.3. Любой, кто отвечает за допинг лошади на любых соревнованиях UIPM, подлежит штрафу в размере до 10 000 долларов США.

5.2.4. Штрафы должны быть оплачены в установленном порядке, но не позднее, чем через 60 с даты подписания «ордера». Штрафы становятся собственностью UIPM. В случае своевременной оплаты непогашенного остатка будут начисляться проценты по самой высокой юридической процентной ставке, применимой в соответствии с законодательством Монако.

5.3 Дисквалификация и запрет

5.3.1 Спортсмен может быть дисквалифицирован, а участнику может быть запрещено участвовать в соревнованиях UIPM и мультиспортивных соревнованиях, где спорт UIPM включен на срок до четырех лет за любое серьезное нарушение настоящего Кодекса. Период дисквалификации может быть на определенный период или пожизненно в случаях, связанных со ставками или договорными матчами, или в обстоятельствах, связанных с повторными серьезными нарушениями настоящего Кодекса.

5.3.2 Если не указано иное, дисквалификация или запрет должны начаться немедленно.

5.3.3 В случае нарушения участником дисквалификации результаты соревнований спортсмена в период дисквалификации аннулируются, и первоначально наложенный период дисквалификации начинается заново с даты нарушения.

5.3.4 Если в отношении соревнований, на которых дисквалифицированный спортсмен выиграл приз, будет наложена какая-либо дисквалификация, такой приз должен быть незамедлительно возвращен жюри соревнования для присуждения следующему спортсмену или команде в итоговом рейтинге.

5.3.5 Владелец лошади, признанной допированной в соответствии с Антидопинговыми правилами UIPM и Антидопинговыми процедурами UIPM, может быть дисквалифицирован на такой срок, как если бы он предоставил любую лошадь для участия в мероприятиях UIPM.

5.4 Конфискация оборудования

5.4.1. Любое оборудование, используемое спортсменом и не соответствующее Правилам соревнований UIPM, может быть изъято и конфисковано Жюри соревнований и по запросу и за счет средств Национальной федерации может быть возвращено в Национальную федерацию спортсмена по окончании сезон соревнований.

5.4.2 Любое оборудование, использованное в нарушение правил соревнований UIPM или настоящего Кодекса, может быть конфисковано жюри соревнований.

5.5 Отстранение от членства.

Участник с серьезным нарушением настоящего Кодекса может быть отстранен от членства на срок до четырех лет.

Глава VI - ОРГАНЫ И ЮРИСДИКЦИЯ

6.1 Дисциплинарная власть в соответствии с настоящим Кодексом осуществляется в первую очередь по требованию Исполнительного комитета UIPM, который назначает комитет в составе до 3 человек («Дисциплинарная комиссия»), которые все должны быть независимыми в любых спорах (но которые могут быть членами Исполнительного совета), чтобы решать их на таких условиях, которые предписывает Исполнительный совет.

6.2 Апелляции на дисциплинарные решения Дисциплинарной комиссии могут быть поданы в арбитражный суд UIPM.

Глава VII. - СУД АРБИТРАЖА UIPM

7.1 Состав

Арбитражный суд UIPM - это независимое учреждение, состоящее из одного или трех арбитров («The Court»). Суд состоит из трех арбитров, если стороны не договорятся о рассмотрении дела одним из них. Один из членов Суда должен иметь опыт работы в юридической сфере не менее 7 лет.

7.2 Арбитры, место арбитража

7.2.1 Каждый член имеет право назначить двух арбитров для включения в список арбитров, имеющих право на арбитражный суд UIPM для каждого отдельного случая. Номинации должны быть отправлены заказным письмом Генеральному секретарю UIPM.

7.2.2 Генеральный секретарь UIPM должен вести список арбитров, который будет обновляться и предоставляться странам-членам каждый год в первый рабочий день января.

7.2.3 Местом арбитражного суда UIPM является Монако. Место проведения арбитражного разбирательства определяется по усмотрению Суда. Применимое право арбитража должно быть согласовано сторонами, и в случае невыполнения соглашения, определено Судом как имеющим наиболее подходящее отношение к спору.

7.3 Компетентность

Арбитражный суд UIPM обладает юрисдикцией:

- а) разрешать споры, возникающие между UIPM и любым членом;
- б) разрешать споры между членами;
- в) принимать решения по апелляциям в отношении наказаний, наложенных дисциплинарной коллегией;
- г) принимать решения по апелляциям на решения исполнительных советов Континентальных конфедераций.

7.4 Учреждение Суда

В случае с участием группы из 3 человек каждая сторона назначает одного арбитра. Если одна из сторон не может назначить встречу в течение 10 дней с момента уведомления о претензии, другая сторона может обратиться к Генеральному секретарю UIPM за назначением второго арбитра. Назначенные арбитры должны договориться о Президенте. Если они не достигают соглашения в течение 10 дней с даты назначения второго арбитра, Президент назначается Президентом ICAS Лозанны по предложению стороны или любого арбитра.

Глава VIII — ПРОЦЕСС ДЛЯ АРБИТРАЖНОГО СУДА UIPM

8.1 В отношении апелляции на решение дисциплинарной коллегии применяются следующие положения.

8.2. Любая из сторон может попытаться обжаловать любое окончательное решение Дисциплинарной коллегии, но апелляция может быть подана только с разрешения Дисциплинарной коллегии и в случае отказа от разрешения суда.

8.3 В течение 21 дня с момента уведомления сторон о решении Дисциплинарной комиссии сторона, желающая подать апелляцию («Апеллянт»), должна письменно уведомить Дисциплинарную комиссию, Суд и Генерального секретаря UIPM о своем желании подать апелляцию и предоставить вразумительные объяснения, почему решение Дисциплинарной коллегии было неверным.

8.4 Суд должен рассмотреть вопрос о том, следует ли предоставить разрешение на обжалование части или всего решения Дисциплинарной коллегии с учетом характера, важности и предполагаемой жизнеспособности вопросов, которые должны быть подняты при рассмотрении апелляции, а также наличия каких-либо новых доказательств, ранее не представленных в вина апелланта и все другие соответствующие факторы.

8.5 В отношении всех других вопросов применяются следующие положения.

8.6. Любой заявитель должен подать иск в Арбитражный суд UIPM в письменном виде заказным письмом на имя Генерального секретаря UIPM.

8.7 Все претензии должны кратко излагать их характер и факты, связанные с ними, и должны включать уведомление о назначении арбитра. Генеральный секретарь UIPM должен незамедлительно сообщить о претензии другой стороне в споре.

8.8 Суд может рассмотреть и применять такие процедурные правила UIPM, изложенные ниже, которые соответствуют делу.

8.9 В своих решениях Суд может учитывать Устав UIPM, настоящий Кодекс и любые другие применимые Правила UIPM.

8.10. В случае необходимости Председатель Суда уполномочен принимать решение о временных или консервативных мерах.

8.11 Апелляции на решения Исполнительного совета UIPM или соответствующего решения Континентальной Конфедерации не имеют приостанавливающего действия.

8.12 Решения Арбитражного суда UIPM с обоснованием в письменном виде должны быть переданы обеим сторонам спора заказным письмом в течение 14 дней с момента их выдачи.

8.13 Арбитражный суд UIPM может также принять решение о расходах на разбирательство. После подачи арбитражного запроса истец уплачивает сбор в размере 300 долларов США, без которого Арбитражный суд UIPM не должен продолжать свою работу. После формирования Суда Председатель Арбитражного Суда UIPM устанавливает, с учетом последующих изменений, сумму и способ оплаты авансовых расходов.

8.14 Апелляция на решения арбитражного суда UIPM может быть подана в Спортивный арбитражный суд (CAS), Лозанна.

Глава IX — ОТКАЗ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

9.1 Любое лицо, действующее добросовестно в действии Кодекса (включая Исполнительный совет, любую Дисциплинарную коллегия и любой Суд и их членов) освобождается от любой ответственности за претензии в отношении их действий.

Глава X – ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ

10.1 Настоящий Кодекс заменяет Дисциплинарные правила UIPM и вступает в силу после принятия Генеральной Ассамблеей UIPM

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Процедурные правила UIPM

1. Если заявлено о нарушении Кодекса, применяются следующие Правила, кроме тех случаев, когда стороны приходят к согласию или при использовании других подходов.
2. Стороны процесса называются «Заявитель» и «Ответчик».

ЦЕЛИ

3. Основная цель настоящих Правил и процесса состоит в том, чтобы предоставить UIPM процедуры для определения дисциплинарных жалоб и связанных с ними вопросов справедливым, гибким, соответствующим и соразмерным образом.
4. С этой целью Дисциплинарная коллегия может отказаться от любых формальных требований и процедур, установленных настоящими Правилами, но должна любым способом построить свою процедуру для достижения своей первостепенной цели. В частности, Дисциплинарная коллегия может обойтись без каких-либо требований в отношении уведомлений, официальных показаний свидетелей, предоставления документов или времени, если это соответствует справедливому подходу.
5. Слушания, проводимые в связи с соревнованиями, могут проводиться в ускоренном порядке в зависимости от обстоятельств дела.
6. Сторонам должно быть предоставлено своевременное, справедливое и беспристрастное слушание. Стороны могут отказаться от своего права на слушание.

ОКОНЧАТЕЛЬНОСТЬ

7. Решения дисциплинарной комиссии являются окончательными и обязательными для сторон и не могут быть обжалованы, кроме как путем апелляции в арбитражный суд UIPM.

ПРОЦЕДУРА

8. Каждое утверждение о нарушении Кодекса (далее «Жалоба») должно быть:
 - а) Сделано незамедлительно и, если нет обстоятельств, которые Дисциплинарная комиссия принимает за оправданную задержку, в течение 30 дней с момента исходных событий.
 - б) Сделано в четких письменных формулировках с изложением в достаточной степени подробных сведений о предполагаемых нарушениях и нарушениях, с тем, чтобы ответчик мог знать характер жалобы.
 - в) Поддерживается письменным заявлением, подписывается и проверяется Заявителем, и, если необходимо, сопровождается письменными заявлениями, подробно и подробно затрагивая суть жалобы и предоставляя ответчику и дисциплинарной комиссии.
9. Если иное не направлено, все уведомления и сообщения в Дисциплинарную комиссию направляются в печатном виде и по электронной почте Генеральному секретарю UIPM.

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ

10. После получения жалобы председатель дисциплинарной коллегии должен незамедлительно определить, подпадает ли она под юрисдикцию, установленную Кодексом, и установлено ли дело *prima facie*. Если, по мнению Председателя, Жалоба

является неприемлемой или если дело *prima facie* не установлено, Председатель может отклонить Жалобу в письменном виде, не заслушав Ответчика.

11. Если, по мнению Председателя, сторонам должна быть предоставлена возможность заявить о том, установлено ли дело *prima facie*, Председатель должен организовать доставку копии Жалобы на Ответчика, направив письменные заявления в течение 14 дней, и после рассмотрения того же самого, председатель должен решить, установлено ли *prima facie* дело.

СЛУЖБА ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

12. Если Жалоба проходит предварительное рассмотрение, Заявитель организует доставку копии Жалобы на Ответчика, который должен предоставить подробный письменный ответ и опровергнуть, если таковые имеются, в течение времени, которое рассматривает Дисциплинарная комиссия.

13. Если Дисциплинарная комиссия считает, что жалоба требует внесения изменений, Комитет может в любое время разрешить внесение поправок. Если, по мнению Дисциплинарной комиссии, поправка вызовет необоснованные подозрения, Дисциплинарная коллегия может отклонить поправку или разрешить внесение поправки, предоставляя отсрочку слушания или давая другие указания относительно таких условий, как расходы или иное, по мнению Дисциплинарной комиссии.

14. Ни одна жалоба не может быть отозвана без согласия Дисциплинарной комиссии.

НАПРАВЛЕНИЯ

15. Дисциплинарная комиссия может в любое время дать такие указания, которые она сочтет целесообразными для проведения рассмотрения жалобы.

16. Получив ответа Ответчика Дисциплинарная комиссия рассматривает вопрос о целесообразности устного слушания по жалобе и, если да, определяет время, день и место проведения слушания, а также уведомляет об этом стороны. При рассмотрении сроков слушания Дисциплинарная коллегия может принять во внимание, могут ли другие разбирательства возникнуть в связи с предметом жалобы и, если да, целесообразна ли какая-либо отсрочка до завершения такого разбирательства.

17. Дисциплинарная комиссия может потребовать, чтобы стороны присутствовали или участвовали в слушаниях по направлениям (которые могут проводиться посредством видеосвязи, телефонной конференции или иным удобным способом), чтобы облегчить направление указаний и рассмотрение жалобы, и могут общаться со сторонами любым удобным способом, включая электронную почту.

18. Дисциплинарная комиссия может в любое время потребовать от сторон предоставить любую дополнительную информацию, включая документы и копии, которые она сочтет нужными.

19. Если Председателю Дисциплинарной комиссии кажется, что слушание может включать специальные доказательства или элементы, которые являются сложными или трудными, он может, издать от имени Дисциплинарной комиссии приказ о последовательном предоставлении информации и доказательств, свидетельских показаний или кратких письменных аргументов, с тем чтобы слушание могло быть оперативным, надлежащим образом проведенным и справедливым. В случае необходимости Дисциплинарная комиссия может издавать аналогичные приказы во время слушания.

20. Если Дисциплинарная комиссия не примет иного решения, каждая сторона должна предоставить Дисциплинарной комиссии и любой другой стороне по крайней мере за 7 дней до дня, назначенного для рассмотрения жалобы, постраничную копию документов, на которые эта сторона намерена полагаться.

ОТКРЫТЫЕ СЛУШАНИЯ

21. Дисциплинарная комиссия руководит рассмотрением жалобы и устанавливает расписание слушаний. Это должно быть конфиденциально, при условии, что любой другой Член UPRM может присутствовать через представителя, но не участвовать.

ОТСРОЧКА (ОТКЛАДЫВАНИЕ)

22. Дисциплинарная комиссия может по собственной инициативе или по просьбе любой из сторон отложить или отсрочить любое слушание на таких условиях, которые она сочтет целесообразными.

23. В тех случаях, когда кто-либо, выступающий перед Комиссией, подвергается или может подвергнуться другим судебным разбирательствам, вытекающим из обстоятельств, являющихся предметом жалобы, Дисциплинарная комиссия решает, имеет ли право продолжать. Если Комиссия не приступит к рассмотрению дела и отложит дело до завершения другого разбирательства, она может наложить временное приостановление на ответчика. Прежде чем сделать это, Дисциплинарная комиссия должна сначала дать Ответчику возможность заявить о временном отстранении.

СЛУШАНИЯ

24. Дисциплинарная комиссия и / или Суд (в зависимости от обстоятельств) могут сокращать или продлевать сроки и регулировать свои процедуры в соответствии с требованиями каждого дела. Им не нужно придерживаться строгих или каких-либо правил доказательств, но они имеют право на получение всей информации и материалов, чтобы принять справедливое решение.

25. По усмотрению Дисциплинарной комиссии или Суда (в зависимости от обстоятельств):

а) Может быть сделана запись судебного заседания. В этом случае копия такой записи должна быть предоставлена любой стороне процесса, которая потребует ее в течение 3 месяцев после слушания и возместит стоимость поставки.

б) Дисциплинарная комиссия или Суд (в зависимости от обстоятельств) могут сами сделать или приказать сделать запись или стенограмму судебного разбирательства. Любой сторонний регистратор должен при необходимости предоставить любой стороне процесса копию стенограммы разбирательства о возмещении стоимости.

26. Стороны могут сопровождать и вести свои соответствующие дела через друга или советника, независимо от того, имеют ли они юридическую квалификацию или нет. Дисциплинарная комиссия и / или Суд (в зависимости от обстоятельств) могут иметь своего юридического советника на любом слушании и могут принять совет относительно или после слушания.

27. Стандарт доказывания основан на балансе вероятностей, учитывая серьезность заявленных вопросов.

28. Дисциплинарная комиссия и / или Суд (в зависимости от обстоятельств) могут ссылаться на любое предыдущее разбирательство. Факт, условия и факты, лежащие в основе любого осуждения, заключения, приговора, определения или решения любого суда, коллегии или трибунала, должны быть приемлемыми в качестве доказательства prima facie любого факта.

29. Если какая-либо сторона не явится лично или не будет представлена на слушании, Дисциплинарная комиссия может, убедившись, что такая сторона получила уведомление о слушании, приступить к рассмотрению жалобы в ее отсутствие.

ПРОЦЕДУРА ВО ВРЕМЯ СЛУШАНИЯ

30. Респонденту будет задан вопрос, признает ли он (она) жалобу. При вынесении любого приказа Дисциплинарная комиссия и / или Суд (в зависимости от обстоятельств) имеют право принимать во внимание отношение Ответчика к жалобе и сроки ее раскрытия.

31. В случае оспаривания жалобы заявитель или его представитель откроет дело и вызовет любого свидетеля (свидетелей) или представит доказательства для установления жалобы.

32. Стороны обязаны уведомить своих свидетелей о дате и месте проведения слушания и организовать их присутствие.

33. Если при завершении дела заявителя будет дан ответ, то ответчику будет предоставлена возможность открыть свое дело, дать показания и вызвать соответствующих свидетелей, по его желанию.

34. В зависимости от контроля дисциплинарной комиссии любой свидетель может быть допрошен, подвергнут перекрестному допросу или повторному допросу по соответствующим вопросам.

35. После того, как стороны представили свои доказательства, заявитель может подвести итог своего дела.

36. После этого Ответчик может обобщить свое дело: Ответчик имеет право на последнее слово.

37. Дисциплинарная комиссия уйдет в отставку и рассмотрит свое решение.

В случае если жалоба установлена

38. Если Дисциплинарная комиссия находит жалобу принятой, она должна:

а) Сообщить Ответчику (и впоследствии предоставьте короткие письменные объяснения по запросу).

б) Дать Респонденту возможность высказаться и представить доказательства в смягчении, и, в случае необходимости, в отношении затрат.

39. Никто другой не может обращаться в Дисциплинарную комиссию по праву, но Суд может запрашивать дополнительную требуемую информацию от любого лица.

40. Дисциплинарная комиссия выйдет и рассмотрит соответствующие решения и приказы.

41. Дисциплинарная комиссия и / или комиссия (в зависимости от обстоятельств) могут объявлять о своих решениях и приказах по завершении слушания или в надлежащее время

в письменной форме или иным способом, удобным для Комитета. В любом случае Комитет вынесет свои решения в течение трех месяцев после завершения процесса.

42. Дисциплинарная комиссия и / или Суд (в зависимости от обстоятельств) могут принимать и публиковать таким образом, как он считает нужным, в том числе на веб-сайте UIPM, такие решения и распоряжения, которые соответствуют справедливости дела.

43. Секретариат UIPM будет хранить записи обо всех решениях и постановлениях Дисциплинарной комиссии и / или Суда (в зависимости от обстоятельств).